ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

AG

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು 15 ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
1 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ (GST-EXTRA) 2021-22

ಉಪ - ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

BOOK-IV
6/21-22

ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ.

ತಾ:ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪ್ರಕಟಣಾ ಪತ್ರ

I. ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಟಣೆ:

ದಿನಾಂಕ:26-04-2021 ರಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಟ್ರಸ್ಟನ ಸ್ಥಾಪನಾ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳೆಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಪದನಾಮ	ಸಹಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂ: ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ ಸಾ:ತಳುವಗೇರಾ ತಾ:ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 2545 2359 7258 ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. 9945662558	32	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	(signature)
2	ಕು. ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ.3568 8578 9560	27	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	(signature)
3	ಶಿವಕುಮಾರ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 2269 2815 5947	30	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	(signature)
4	ಮಂಜುನಾಥ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 4797 8378 7187	28	ಸದಸ್ಯರು	Manjunatha
5	ಬಸವರಾಜ ತಂ: ಹನಮಪ್ಪ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 8041 6422 8152	20	ಸದಸ್ಯರು	(signature)

ಈ 5 ಜನ ಮೂಲ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು, ಮುಂದೆ ಪ್ರಸಂಗಾನುಸಾರ ಸಂಖ್ಯೆ (5) ಸಂಖ್ಯೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತಮ ಚಾರಿತ್ರೆಯುಳ್ಳವರನ್ನು 1/3 ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1) (signature) 2) (signature) 3) (signature)

4) Manjunatha 5) (signature)

. . . . .2ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

2 ನೇ ಮಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-22

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ (ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಡಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ಚಲನ್	1000.00	Challan No CR0421003000421213 Rs.1000/- dated 29/Apr/2021
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಕುಷ್ಟಗಿ

ದಿನಾಂಕ : 04/05/2021

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತಾಧಿಕಾರಿ

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

(ಕುಷ್ಟಗಿ)

ಕುಷ್ಟಗಿ

Designed and Developed by C- DAC Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
AG
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
3 ನೇ ಮಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: 2 2021-22
(GST EXTRA)

II. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ: **ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ.**
ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ. ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ.

III. **ಟ್ರಸ್ಟ್ ಉದ್ದೇಶಗಳು**: ಈ ಟ್ರಸ್ಟನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟರ್ ಆಕ್ಟ್ 1882 ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ನಾಗರಿಕ ಅದರಲ್ಲೂ ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಕನ್ನಡ, ಎಲ್.ಕೆಜಿ. ಯು.ಕೆ.ಜಿ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಪ್ರೌಢ, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವೃತ್ತಿಪರ (ಡಿ.ಇಡಿ, ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಪಿ.ಎಡ್) ನರ್ಸರಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಗಳ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದು.
2) ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.
3) ಸಮಾಜದ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಮಾಜ ಸೇವೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವದು. ಹಾಗೂ ಸಾಮೂಹಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವದು.
4) ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರಿಗೆ ಅಕ್ಷರ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶೋಷಣೆಗೊಳಗಾದ ಹಾಗೂ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]
4) Manjunatha 5) [signature]

. . . . .3ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

4 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: 6 2021-22

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

Print Date & Time : 04-05-2021 09:42:15 AM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 6

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಕುಷ್ಟಗಿ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 04-05-2021 ರಂದು 09:08:37 AM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	1000.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	700.00
	ಒಟ್ಟು :	1700.00

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ			

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕುಷ್ಟಗಿ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದಪ್ಪ .ಮಂತ್ರಿ C/o ತಳುವಗೇರಾ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
2	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕು.ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ತಂದೆ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ .ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ C/o ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕುಷ್ಟಗಿ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AG

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: ____ 202

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

5) ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶಿಶುವಿಹಾರ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಡವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬೋಜನಾ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಿಂದ ಪ್ರೌಢ ಹಂತದವರಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

6) ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ದೀನ-ದಲಿತರ ಉದ್ದಾರಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಬಡ ಬಂಧುಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಿಸುವದು.

7) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವದು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೀತರ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವದು, ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವದು.

8) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೀತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

9) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಆಧಾಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವದು.

ಎ) ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟನ್ ವಂತಿಕೆ ಹಣದಿಂದ, ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಹಾಯಧನಗಳಿಂದ ಹಣ ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆಯವದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವದು

1) 2) 3)
4) Manjunatha 5) 6)
7)

. . . . .4ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

6 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-22

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಿವಕುಮಾರ ತಂದೆ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ .ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ C/o ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			[illegible]
4	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ .ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ C/o ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Manjunadha
5	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಸದಸ್ಯರು ಬಸವರಾಜ ತಂದೆ ಹನಮಪ್ಪ .ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ C/o ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			[illegible]
6	ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದಪ್ಪ .ಮಂತ್ರಿ (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕುಷ್ಟಗಿ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 26/-
(GST EXTRA)
7 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: 202

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಬಿ) ಟ್ರಸ್ಟನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯವದು, ಉಪಯೋಗಿಸುವದು. ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವದು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವದು. ಚರ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವದು.

ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾರದೇ ಟ್ರಸ್ಟನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವದು.

IV. ಟ್ರಸ್ಟನ ನಿಯಮಾವಳಿ:

V. 1) ನೊಂದಣಿ ಕಛೇರಿ; ಟ್ರಸ್ಟ ನೊಂದಣಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ **ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ. ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ. ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಇರುತ್ತದೆ.** ಈ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಉಪನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವದು.

I. ಟ್ರಸ್ಟನ ಆಸ್ತಿ:

1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ 5 ಜನ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ತಲಾ ರೂ.1,000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂ) ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು 5,000/- (ರೂ. ಐದು ಸಾವಿರ) ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

II. <u>ಉಪಸಮಿತಿಗಳು:</u> ಟ್ರಸ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವದು. ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವವರಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]
4) Manjunatha 5) [signature]

. . . . .5ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

8 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-22

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ಮೈನುದ್ದೀನ ತಂದೆ ಲಾಡಸಾಬ ಮುಲ್ಲಾ ಸಾ.ತಳುವಗೇರಾ ತಾ.ಕುಷ್ಟಗಿ	
2	ಪರಶುರಾಮ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮೇಲಸಕ್ರೆರ ಸಾ.ತಳುವಗೇರಾ ತಾ.ಕುಷ್ಟಗಿ	

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕುಷ್ಟಗಿ

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು

ನಂಬರ KSG-4-00006-2021-22 ಆಗಿ

ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ KSGD748 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ

ದಿನಾಂಕ 04-05-2021 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೊಹರು
The Seal of the Sub-Registrar
KUSHTAGI ಕುಷ್ಟಗಿ

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಕುಷ್ಟಗಿ)

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕುಷ್ಟಗಿ

Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AG

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

9 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-2
(GST EXTRA)

III. ಸಭೆಗಳು : ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವದು

ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ : ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ದಿನದ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ಕೊಡುವದರ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವದು.

ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ: ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದ ಮಾರ್ಚ 31 ರಿಂದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ 15 ದಿನ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ಕೊಡುವದರ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಗತಿ, ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳನ್ನು ಬಹುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವದು

ಸಿ)ತುರ್ತುಸಭೆ: ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ 3 ದಿನ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವದರ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ಅಭಾವ ಇದ್ದಲ್ಲಿ 21 ಘಂಟೆಗಳ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವದರ ಮೂಲಕ ತುರ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವದು.

ಡಿ) ಕೋರಂ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ತುರ್ತ ಸಭೆಗೆ 4 ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಬೆಗೆ 4 ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

1) [signature]　2) [signature]　3) [signature]

4) Manjunatha　5) [signature]

. . 6ನೇಪುಟಕ್ಕೆ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AG

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

10ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ ——— 2021-

ಉಪ–ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಈ) ನೋಟಿಸ್: ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ತುರ್ತುಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ವೇಳೆ, ಹಾಗೂ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವಾಗ ನೋಟಿಸನ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ವೇಳೆ, ಹಾಗೂ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಕರೆಯಬಹುದು.

3. **ಆಡಳಿತ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು 5 ಜನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳಲ್ಲೇ ಒಬ್ಬರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೆಂದು ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಬಹುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವದು.
4. **ಸಹ ಸದಸ್ಯರು:** ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಇವರು ಅಥವಾ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟ ಸಹ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5. **ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅನರ್ಹತೆ:** ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟನ ಹಿತಕ್ಕೆ ದಕ್ಕೆ ಇರುವ ರೀತಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿರೋದವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯೋಚಿತ ಠರಾವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅನರ್ಹತೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಮೃತನಾದರೆ, ಹುಚ್ಚನಾದರೆ, ರಾಜಿನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅನ್ಯೈತಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅಂಥವರ ಅನರ್ಹತೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವದು. ಮೃತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ನೇಮಿಸುವದು.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]
4) Manjunatha 5) [signature] 6) [signature]
7) [signature]

. . . . . .7ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
AG
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)
11 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-22
ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

6. <u>**ಟ್ರಸ್ಟಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ**</u> : ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಠರಾವು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವದು.

7. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವದು ಟ್ರಸ್ಟಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವದು.

8. **ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:** ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವದು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವದು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ (ಸಹಿ) ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ವೇತನ ಹಣ ಪಾವತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶಗಳು ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯೋಚಿತ ತುರ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು ಬ್ಯಾಂಕ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]

4) Manjunatha 5) [signature]

. . . . . .8ನೇ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AG

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

12 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: 6 2021-2

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ... ರೂ. 2/-

9. **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವದು ಹಾಗೂ ಸಭೆ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವದು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವದು. ಜಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವದು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವದು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವದು. ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವದು ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿವುದು. ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇನ್ನೀತರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು. ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

10. **ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ:** ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಅಥವಾ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

11. **ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಜಿಸ್ಟರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:** ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಖಾತೆ– ಪುಸ್ತಕ ಅವಶ್ಯಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ವೋಚರ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೀತರ ಅವಶ್ಯಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವದು.

12. **ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವರ್ಷ:** ಟ್ರಸ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು: ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ 31 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

13. **ಟ್ರಸ್ಟನ ಸಂಯೋಜನೆ:** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನ ಮಾಡಬಹುದು.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]

4) Manjunatha 5) [signature] 6) [signature]

7) [signature]

. . . . .9ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

AG

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 2021-22
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)
ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

14. **ಟ್ರಸ್ಟನ ವಿಸರ್ಜನೆ:** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು. ವಿಸರ್ಜನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸ್ಥಿರ-ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿದರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
15. **ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ಸಮಯ:** ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಛೇರಿಯು ಮುಂಜಾನೆ 10:00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1:00 ಗಂಟೆಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3-00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 5-30 ಗಂಟೆಯವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಸಮಯ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ವೇಳೆಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವದು.
16. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಮಾಜದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಿಗಬೇಕಾದರೆ. ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿ ಇದನ್ನು ಹಕ್ಕು ಎಂದು ಭಾವಿಸಬಾರದೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.
17. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ: ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರ ಆದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಬಹುಮತದಿಂದ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

IV. <u>ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:</u>

1. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನ -01 ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸ್ಥಾನ- 1 ಬಹುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

1) [signature] 2) [signature] 3) [signature]
4) Manjunatha 5) [signature] 6)
7)

. . . . .10ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

AG

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 6 2021-
ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)
ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

2. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಖಾಲಿಯಾದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನ ಬಹುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವದು.
3. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವದು.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ತುರ್ತು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು.
5. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವದು ಅವಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು.
6. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಚರಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಂತಿಕೆ ಹಣ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವದು ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವದು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕರಾರುಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಟ್ರಸ್ಟನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಲು ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) 2) 3)
4) Manjunatha 5)

. . . . .11ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AG

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

15 ನೇ ಪುಟದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: ______ 2021

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

I. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ: **ಶ್ರೀ ಸಗರಚಕ್ರವರ್ತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕುಷ್ಟಗಿ. ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ. ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಪದನಾಮ	ಸಹಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂ; ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ ಸಾ:ತಳುವಗೇರಾ ತಾ:ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 2545 2359 7258 ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. 9945662558	32	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
2	ಕು. ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ.3568 8578 9560	27	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	
3	ಶಿವಕುಮಾರ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 2269 2815 5947	30	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
4	ಮಂಜುನಾಥ ತಂ: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 4797 8378 7187	28	ಸದಸ್ಯರು	manjunatha
5	ಬಸವರಾಜ ತಂ: ಹನಮಪ್ಪ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ ಸಾ: ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ ತಾ: ಕುಷ್ಟಗಿ ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ ನಂ. 8041 6422 8152	20	ಸದಸ್ಯರು	

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು :

1) ಪರಶುರಾಮ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮೇಲಿನಕೇರಿ

2) ಮೈನುದ್ದೀನ್. ಲಾಡಸಾಬ ಮುಲ್ಲಾ

ಶಶಿಧರ. ಈ. ರಂಜಣಗಿ
D.W.L./25/11-12
ಕುಷ್ಟಗಿ-583 277

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

Download Date: 31/10/2020

ಮೈಲಾರಪ್ಪ
Mailarappa
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/DOB: 01/09/1988
ಪುರುಷ/ MALE

Issue Date: 14/11/2017

2545 2359 7258

VID : 9185 0210 3312 8122

ನನ್ನ ಆಧಾರ್, ನನ್ನ ಗುರುತು

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
Unique Identification Authority of India

ವಿಳಾಸ:
S/O ಚಂದಪ್ಪ ಮಂತ್ರಿ, #327, ವಾರ್ಡ್ ನಂ 02,
ತಳುಗೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ,
ಕರ್ನಾಟಕ - 583277

Address:
S/O Chandappa Mantri, #327, ward no 02,
Talugeri, Koppal,
Karnataka - 583277

2545 2359 7258

VID : 9185 0210 3312 8122

1947 | help@uidai.gov.in | www.uidai.gov.in

आधार

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ

Unique Identification Authority of India

Government of India

ನೋಂದಾವಣೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ / Enrollment No.: 1320/14029/00158

09/05/2013

To
ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ
Akkamahadevi
D/O: Timmanna Huchchalli
67
NEAR BHARAMA DEVA TEMPLE
Byalihal
Koradkera
Kushtagi Koppal
Karnataka 583277

16107250

MN161072508FT

ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / Your Aadhaar No. :

3568 8578 5960

ಆಧಾರ್ - ಶ್ರೀಸಾಮಾನ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ
Akkamahadevi
ಹುಟ್ಟಿದ ವರ್ಷ / Year of Birth : 1994
ಸ್ತ್ರೀ / Female

3568 8578 5960

ಆಧಾರ್ - ಶ್ರೀಸಾಮಾನ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ

भारत सरकार

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
Unique Identification Authority of India

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Enrolment No.: 1320/14016/10121

Download Date: 18/06/2020

To
ಶಿವಕುಮಾರ
Shivakumara
S/O: Timmanna Huchchalli
36
Byalihal
Koradkera
Koppal Karnataka - 583277
9611343436

Issue Date: 03/04/2013

Signature Not Verified

ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / Your Aadhaar No. :

2269 2815 5947

VID : 9115 2317 8768 3381

ನನ್ನ ಆಧಾರ್, ನನ್ನ ಗುರುತು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

ಶಿವಕುಮಾರ
Shivakumara
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/DOB: 02/07/1991
ಪುರುಷ/ MALE

Download Date: 18/06/2020
Issue Date: 03/04/2013

2269 2815 5947

VID : 9115 2317 8768 3381

ನನ್ನ ಆಧಾರ್, ನನ್ನ ಗುರುತು

Government of India

AADHAAR

ಮಾಹಿತಿ

- ಆಧಾರ್ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯೇ ಹೊರತು ಪೌರತ್ವದಲ್ಲ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್/ಆಫ್ಲೈನ್ XML/ಆನ್ಲೈನ್ ದೃಢೀಕರಣ ಬಳಸಿ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಮುದ್ರಿತವಾದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದಾಖಲೆ ಇದಾಗಿದೆ

INFORMATION

- Aadhaar is a proof of identity, not of citizenship.
- Verify identity using Secure QR Code/ Offline XML/ Online Authentication.
- This is electronically generated letter.

- ಆಧಾರ್ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ
- ಸುಲಭವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಧಾರ್ ಸಹಾಯವಾಗಲಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅನ್ನು ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿರಿ
- ಆಧಾರ್ ನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್ ನಲ್ಲಿ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಿರಿ- mAadhaar ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಬಳಸಿ

- Aadhaar is valid throughout the country.
- Aadhaar helps you avail various Government and non-Government services easily.
- Keep your mobile number & email ID updated in Aadhaar.
- Carry Aadhaar in your smart phone – use mAadhaar App.

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
Unique Identification Authority of India

ವಿಳಾಸ:
S/O: ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಹುಚ್ಚಳ್ಳಿ, 36, ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ್, ಕೊಪ್ಪಳ, ಕರ್ನಾಟಕ - 583277

Address:
S/O: Timmanna Huchchalli, 36, Byalihal, Koppal, Karnataka - 583277

2269 2815 5947

VID : 9115 2317 8768 3381

1947 | help@uidai.gov.in | www.uidai.gov.in

भारत सरकार

आधार

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ

Unique Identification Authority of India

Government of India

ನೋಂದಾವಣಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ / Enrollment No.: 1320/14049/00251

23/04/2013 12768391

To
ಮಂಜುನಾಥ
Manjunath
S/O: Timmanna Huchchalli
H N0 67
near bharamaguddi temple
Byalihal
Koradkera
Kushtagi Koppal
Karnataka 583277
8722969916

MN127683915FT

ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / Your Aadhaar No. :

4797 8378 7187

ಆಧಾರ್ - ಶ್ರೀಸಾಮಾನ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

ಮಂಜುನಾಥ
Manjunath
ಹುಟ್ಟಿದ ವರ್ಷ / Year of Birth : 1993
ಪುರುಷ / Male

4797 8378 7187

ಆಧಾರ್ - ಶ್ರೀಸಾಮಾನ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ
Government of India

ಬಸವರಾಜ
Basavaraj
ಹುಟ್ಟಿದ ವರ್ಷ / Year of Birth : 2001
ಪುರುಷ / Male

8041 6422 8152

ಆಧಾರ್ - ಶ್ರೀಸಾಮಾನ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ

ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
Unique Identification Authority of India

ಆಧಾರ್

ವಿಳಾಸ:
S/O: ಹನಮಪ್ಪ ಹುಚ್ಚಳಿ, ಬ್ಯಾಲಿಹಾಳ, ಕೊಪ್ಪಳ, ಕೊರಡಕೇರಾ, ಕರ್ನಾಟಕ, 583277

Address:
S/O: Hanamappa Huchchali, Byalihal, Koppal, Koradkera, Karnataka, 583277

8041 6422 8152

1947
1800 300 1947

help@uidai.gov.in

WWW
www.uidai.gov.in

4/29/2021

Remitter's copy

ಚಲನ್ ಚಾಲ್ತಿ ಅವಧಿ **Challan Validity**	ಜಿಲ್ಲೆ **District**	ಇಲಾಖೆ **Department**	ಡಿಡಿಓ ಕಚೇರಿ **DDO Office**	
7 Days	KOPPAL	DEPARTMENT OF STAMPS AND REGISTRATION	SUB REGISTRAR OFFICE, KUSTAGI	
ವರ್ಗ **Category**	ದಿನಾಂಕ **Date**	ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ **Challan Reference Number**	ಡಿಡಿಓ ಕೋಡ್ **DDO Code**	
Government	29/04/2021	CR0421003000421213	11872O	
ಸಂದಾಯದಾರನ ಹೆಸರು **Remitter Name**	SHRISAGARACHAKRAVARTIHINDULIDAVARGA SHIKSHANAHAGUGRAMEENABIRUDDI TRUSTKUSHTAGI			
ವಿಳಾಸ **Address**	KUSHTAGI TQ KUSHTAGI			
ಉದ್ದೇಶ **Purpose**	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **Head of Account**	ಉಪ ಉದ್ದೇಶದ ಹೆಸರು **Sub Purpose Name**	ಉದ್ದೇಶ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಐಡಿ **Purpose Specific ID**	ಮೊತ್ತ **Amount**
DUTY (STAMP DUTY)	0030~02~103~0~01~000	Declaration of Trust [Article No. 54]	NA-	1000
FEES	0030~03~104~0~01~000	Fees for Registering Documents	NA-	1000
FEES FOR SUPPLY OF REGISTERED DOCUMENTS	0030~03~800~0~02~000	Scanning Fees	Document number-20	700
ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ **Remittance Bank**	STATE BANK OF INDIA	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ **Grand Total**	2700	
ಪಾವತಿ ಹಂತ **Payment Status**	**Payment Yet To Be Made At Agency Bank**	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ **Total Amount in Words**	Two Thousand Seven Hundred Only	
ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು\Payment Details				
ಪಾವತಿ ವಿಧ **Payment Mode**	Cash			

08893 77440

SBI Maruti Circle Br.20210
User Id/PF No.
29 APR 2021
RECEIPT/PAYMENT/TRANSFER
Maker: Checker: